

Ogólne Warunki Sprzedaży i Dostaw

(„OWSiD”)

Apteki i Punkty Apteczne

1. Informacje podstawowe

ADAMED PHARMA S.A. („ADAMED”) jest uprawniona do prowadzenia bezpośredniej sprzedaży produktów („Produkty”) do punktów sprzedaży detalicznej, w tym w szczególności aptek ogólnodostępnych, punktów aptecznych oraz sklepów medycznych na terytorium Polski.

Partnerem logistycznym („Partner”) upoważnionym, w imieniu i na rzecz ADAMED, do administracji procesem sprzedaży i dystrybucji, są NETTLE S.A. oraz Poltraf Sp. z o.o.

Partner jest upoważniony m.in. do kompletacji i realizacji zamówień, dostarczania Produktów wraz z fakturami sprzedaży, obsługiwanego procesu płatności, monitoringu i windykacji oraz do rozpatrywania w imieniu i na rzecz ADAMED reklamacji od Klientów.

Dane teleadresowe Partnera:

NETTLE S.A.

50-502 Wrocław, ul. Hubska 44
tel. +48 71 715 67 90

Poltraf Sp. z o.o.

05-870 Błonie, ul. Stefana Batorego 4
tel. +48 71 315 32 25

2. Stosowanie Ogólnych Warunków Sprzedaży i Dostaw

Sprzedaż Produktów ADAMED odbywa się w drodze zgłaszania zapotrzebowania Przedstawicielowi Handlowemu ADAMED za pośrednictwem wspólnie ustalonej elektronicznej platformy do składania zamówień (np. FARMAPROM) i realizacji tych zamówień w formie dostaw bezpośrednich do aptek.

Ogólne Warunki Sprzedaży i Dostaw („OWSiD”) stosuje się do wszystkich zamówień obsługiwanych przez Partnera dotyczących produktów ADAMED dla Klientów. Stanowią wyczerpujące porozumienie pomiędzy ADAMED i Klientem w odniesieniu do każdego zamówienia obsługiwanego przez Partnera.

ADAMED zastrzega sobie prawo do zmian OWSiD, a aktualne warunki będą zamieszczone na stronie internetowej ADAMED i NETTLE S.A. oraz dostępne u Przedstawiciela Handlowego ADAMED.

Zamówienie Produktów stanowi każdorazowo akceptację OWSiD, w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia przez Klienta zamówienia u Przedstawiciela Handlowego ADAMED.

3. Dokumentacja Klientów

W sytuacji, gdy ADAMED/Partner nie dysponuje aktualną dokumentacją Klienta, przed rozpoczęciem współpracy i złożeniem pierwszego zamówienia, oraz na każdą prośbę ADAMED/Partnera, Klient zobowiązany jest do przesłania Partnerowi kopii aktualnych dokumentów:

- a) zezwolenie na prowadzenie działalności reglamentowanej, w szczególności zezwolenie na prowadzenie apteki lub punktu aptecznego (jeżeli dotyczy);
- b) kopia zaświadczenia dokumentu nadania nr NIP;
- c) kopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON;
- d) kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg z KRS nie starszy niż 3 miesiące.

Na Kliencie spoczywa obowiązek aktualizacji ww. dokumentów u Partnera, po każdorazowej ich zmianie. Klient zobowiązany jest przesłać ww. dokumenty za pośrednictwem faxu lub elektronicznie na numery podane w punkcie 4, nie później niż przed złożeniem kolejnego zamówienia. ADAMED zastrzega sobie prawo do okresowej weryfikacji powyższych danych.

Klient proszony jest o podanie adresu e-mail lub innej preferowanej przez niego formy do komunikacji pisemnej, w celu korespondencji z Partnerami ADAMED.

4. Sprzedaż i dostawa Produktów

4.1 Ceny

Aktualna lista produktów ADAMED, wraz cenami sprzedaży, obowiązującymi wszystkich Klientów, dostępna jest u Przedstawicieli Handlowych ADAMED.

4.2 Oferty specjalne i akcje promocyjne

Warunki ewentualnych ofert specjalnych i akcji promocyjnych będą jednostronnie określone przez ADAMED. Informacje o ofertach specjalnych, akcjach promocyjnych oraz upustach, dotyczących sprzedaży wspomnianych Produktów, będą dostępne u Przedstawicieli Handlowych ADAMED .

4.3 Zamówienia

Zamówienia na produkty ADAMED można składać wyłącznie u Przedstawicieli Handlowych ADAMED i będą one rejestrowane przez nich za pośrednictwem elektronicznej platformy do składania zamówień.

Po otrzymaniu zamówienia przez Partnera, przekazywane jest ono do jego działu weryfikacji formalnej, a następnie przekazywane do realizacji.

W przypadku pytań, Klient może komunikować się z działem zamówień NETTLE pod następującymi numerami:

telefon: +48 71 721 57 05 fax: +48 71 721 57 42

oraz e-mail: **bok_adamed@nettle.pl**

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

4.4 Dostawy

Dostawy będą realizowane za pośrednictwem Spółki Poltraf. Przewidywany czas realizacji zamówienia do 2 dni roboczych, po spełnieniu warunków opisanych w pkt 3. **Zamówienia złożone w dni wolne od pracy będą realizowane w najbliższy dzień roboczy.**

W sytuacjach szczególnych Klient może ustalić z Przedstawicielem Handlowym ADAMED inny termin realizacji Zamówienia.

Zastrzega się, iż nie będą realizowane zamówienia na rzecz tych Klientów, którzy nie dostarczyli dokumentów wymienionych w punkcie 3, aż do chwili uzupełnienia dokumentacji.

Odpowiedzialność za Produkty przechodzi na Klienta w momencie ich dostarczenia i otrzymania przez Partnera pisemnego potwierdzenia odbioru przez Klienta. Gwarancją utrzymania prawidłowej jakości Produktów jest zapewnienie warunków magazynowania określonych przez producenta na opakowaniu jednostkowym. Poltraf zobowiązuje się każdorazowo pozyskiwać od Klienta potwierdzenie odbioru oraz przechowywać i transportować Produkty w sposób należyście zabezpieczający ich jakość. Szczegółowe obowiązki Partnera w tym zakresie określa zawarta między stronami umowa o współpracy.

4.5 Minimum Logistyczne

ADAMED zastrzega możliwość zastosowania minimalnych wielkości zamówień zgodnie z aktualną ofertą.

5. Płatności

Zakupy Produktów dokumentowane będą fakturą VAT, którą w imieniu i na rzecz ADAMED dostarczy Poltraf, w dniu realizacji zamówienia.

Ceny Produktów wskazane na fakturze sprzedaży będą cenami obowiązującym w dniu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnych ofert specjalnych, o których mowa w punkcie 4.2. powyżej, dostępnych u Przedstawicieli Handlowych ADAMED.

Termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania faktury. Za opóźnienie w zapłacie naliczane będą odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych. W przypadku złej historii płatności (w szczególności nieterminowych płatności), ADAMED zastrzega możliwość ustalenia indywidualnych zasad regulowania należności.

W przypadku gdy Klient opóźnia się z zapłatą faktury o ponad 7 dni, ADAMED może podjąć decyzję o wstrzymaniu realizacji dostaw na rzecz takiego Klienta, do czasu uregulowania przez Klienta wszystkich zaległości.

Z zastrzeżeniem postanowień zdania poprzedniego, nieuzasadnione nieterminowe dokonywanie przez Klienta płatności powodują utratę możliwości dokonywania zakupów z odroczonej terminem płatności. W takiej sytuacji sprzedaż będzie możliwa wyłącznie na przedpłatę.

Jedyną formą płatności jest przelew na indywidualny rachunek bankowy wskazany na fakturze.

Administrację płatności na rzecz i w imieniu ADAMED prowadzi NETTLE SA. Dotyczy to także komunikacji i działań związanych z odzyskiwaniem przeterminowanych należności.

Płatności zostaną zarachowane na najstarsze niezapłacone faktury. Nadpłaty będą zaliczane na poczet należności z faktur powstałych w związku z kolejnymi zamówieniami Klienta. Ewentualne nierozliczone w powyższy sposób nadpłaty będą zwracane Klientom raz na kwartał, w formie przelewu na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności.

6. Reklamacje i zwroty

Klient zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności zamówienia z dostawą w momencie dostarczenia produktów przez Partnera. Na zgłoszenie reklamacji ilościowych lub asortymentowych klient ma nie więcej niż 7 dni. Podpisanie dokumentu odbioru jest równoznaczne z przyjęciem towaru.

W przypadku niezgodnej z zamówieniem ilości dostarczonych Produktów lub nieprawidłowo wystawionej faktury, Klient składa reklamację bezpośrednio Partnerowi pod numerem telefonu: +48 71 721 57 05 lub na adres mailowy: bok_adamed@nettle.pl. Towar niezgodny z zamówieniem może zostać nieprzyjęty przez Klienta.

Jeżeli wady lub niezgodność z zamówieniem zostaną wykryte podczas oględzin, Klient jest zobowiązany do przesłania do Partnera pisemnego powiadomienia, bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania Produktów. Jeżeli Klient nie zgłosi reklamacji na piśmie w wyżej wyznaczonym terminie, uznaje się, że dostarczone Produkty zostały przyjęte bez zastrzeżeń.

W przypadku stwierdzenia wady jakościowej Produktu, Klient składa reklamację najpóźniej w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia, w którym ukryte wady zostały wykryte, w formie pisemnej podając m.in:

- nazwę produktu, numer serii, termin ważności, wielkość opakowania, dawka, stężenie
- ilość reklamowanego Produktu

- miejsce i datę zakupu oraz numer faktury
- rodzaj wady jakościowej - powód reklamacji

Klient zostanie powiadomiony przez Partnera o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji. Jeżeli roszczenie okaże się zasadne, NETTLE wystawi fakturę korygującą.

W przypadku zgłoszenia przez Klienta reklamacji jakościowej, Partner prześle niezwłocznie mailem do ADAMED informację o takowej.

Zwrot Produktów wolnych od wad jest możliwy wyłącznie w wyjątkowych okolicznościach i wymaga uzyskania uprzedniej zgody Przedstawiciela Handlowego ADAMED wyrażonej w formie e-mailowej. ADAMED zastrzega sobie prawo do ustalenia wartości możliwego zwrotu. Ewentualny zwrot odbędzie się na koszt i ryzyko Klienta.

Nie przyjmuje się zwrotów Produktów, których dystrybucja nastąpiła poza kontrolą Klienta.

Produkty w ramach reklamacji i zwrotów przyjmowane będą wyłącznie wraz z wypełnionym przez Klienta formularzem Protokołu Reklamacyjnego dostarczonym przez Partnera. Formularz zawiera m.in. poświadczenie dotyczące warunków przechowywania zwracanych Produktów.

Przez cały okres przechowywania Produktów Klient zobowiązany jest przestrzegać zapisów Prawa Farmaceutycznego oraz innych regulujących zasady przechowywanie produktów inne niż produkty lecznicze oraz wymogów przechowywania określonych przez wytwórcę na opakowaniu.

Klient nie może dokonać zwrotu zamówienia.

7. Informacja medyczna i raportowanie działań niepożądanych

W przypadku zgłoszenia działania niepożądanego Produktu ADAMED, Klient zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 h przekazać telefonicznie zgłoszenie kontaktując się z ADAMED pod numerem telefonu 022 732 77 07 natomiast w ciągu 2 dni roboczy przesłać drogą mailową lub tradycyjną pocztą oryginał zgłoszenia na adres: pv@adamed.com.pl

ADAMED Dział Bezpieczeństwa Farmakoterapii (Dział PhV);

ul. Mariana Adamkiewicza 6a, 05-152 Czosnów

Fax: 022 732 77 61

Pytania dotyczące bezpieczeństwa stosowania Produktów leczniczych ADAMED, należy kierować na adres:

pv@ADAMED.com.pl;

ADAMED Dział Bezpieczeństwa Farmakoterapii (PhV)

Ul. Mariana Adamkiewicza 6a, 05-152 Czosnów

bądź telefonicznie telefonu: 022 732 77 07

fax:022 732 77 61

8. Wycofanie i wstrzymanie sprzedaży Produktów

Klient zostanie poinformowany przez Partnera w przypadku decyzji o wstrzymaniu obrotu lub wycofaniu dowolnego lub wszystkich Produktów z obrotu. Wraz z tą informacją otrzyma też instrukcję na temat zasad zwrotu Produktów podlegających procedurze wycofania.

9. Jakość usług

ADAMED dołoży wszelkich starań, aby usługi na podstawie niniejszych OWSiD były świadczone z należytą starannością oraz z dbałością o interesy Klientów. W przypadku jakichkolwiek uwag oraz zastrzeżeń odnośnie jakości usług Partnera, Klient niezwłocznie informuje spółkę ADAMED umożliwiając jej tym samym przedsięwzięcie stosownych działań zmierzających do zapewnienia usług najwyższej jakości.

E-mail: Wojciech.gorny@adamed.com.pl

Milosz.slawon@adamed.com.pl

Damian.janiszewski@adamed.com.pl

10. Ochrona danych osobowych

1. Klient decydując się na złożenie zamówienia dobrowolnie podejmuje kontakt z Przedstawicielem Handlowym ADAMED podając swoje dane osobowe w celu zawarcia umowy sprzedaży oraz jej realizacji.
2. Dane osobowe Klienta przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy, co stanowi podstawę prawną przetwarzania danych osobowych określoną w art. 6, ust. 1, lit. b) RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą. Po zawarciu umowy z Klientem dane osobowe przetwarzane są również w celu realizacji obowiązku prawnego ADAMED (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) oraz prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)
3. Poprzez powierzone dane osobowe należy rozumieć dane podane podczas składania zamówienia oraz dane o charakterze biznesowym, które są publicznie dostępne (CEIDG, baza REGON, Rejestr Aptek i Podmiotów Leczniczych, strona internetowa Klienta), a są niezbędne do zawarcia oraz wykonania umowy. Dane te swoim zakresem obejmują następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres prowadzenia działalności gospodarczej, NIP i Regon.
4. Administratorem danych osobowych Klienta jest Adamed Pharma S.A. z siedzibą w Pieńkowie, ul. M. Adamkiewicza 6A, 05-152 Czosnów, <https://adamed.com.pl/pl/kontakt>. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@adamed.com.pl.
5. Odbiorcami danych Klienta będą Partnerzy współpracujący z ADAMED w ramach administracji procesem sprzedaży i dystrybucji, w zakresie niezbędnym do zawarcia oraz zrealizowania umowy sprzedaży z Klientem, a także realizowania istotnego interesu prawnego Administratora tj.:

- 1) Poltraf Sp. z o.o. z siedzibą w Pass, gm. Błonie przy ul. Stefana Batorego 4, <http://www.poltraf.pl/kontakt.html>, która przetwarza dane osobowe w celu dokonania dostawy przedmiotu sprzedaży. Zakres przetwarzanych danych obejmuje imię i nazwisko, adres prowadzenia działalności, numer telefonu;
 - 2) Nettle S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Hubskiej 44, <http://nettle.pl/kontakt/rodo@nettle.pl>, która przetwarza dane osobowe w celu weryfikacji Klienta, rozliczenia zawartej umowy sprzedaży, rozpatrzenia reklamacji, polubownego wyegzekwowania należności w przypadku opóźnienia z zapłatą, skierowania roszczenia na drogę sądową. Zakres przetwarzania danych obejmuje imię i nazwisko, adres email wskazany podczas składania zamówienia oraz adres e-mail publicznie dostępny, numer telefonu, adres prowadzenia działalności.
6. Odbiorcami danych mogą być także dostawcy systemów informatycznych, biura rachunkowe, firmy doradcze, kancelarie prawne oraz podmioty powiązane z ADAMED.
 7. Jednocześnie Administratorem danych osobowych pozyskanych za zgodą Klienta w toku wykonywania własnych obowiązków jest Nettle S.A. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu wykonania swoich zobowiązań, tj. przyjmowania i weryfikacji zamówień, weryfikacji Klienta, realizacji zamówień, rozpoznania reklamacji, weryfikacji rozliczeń oraz sald, dokonywania rozliczeń, a także ustalenia wysokości należności do spłaty oraz ustalania polubownych warunków spłaty.
 8. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez Administratora oraz Podmioty przetwarzające do czasu zakończenia realizacji umowy, upływu ustawowego terminu przedawnienia roszczenia o zapłatę, jakie może mieć ADAMED w związku z realizacją umowy sprzedaży, a także każdy z Podmiotów Przetwarzających, lub do czasu odwołania udzielonej zgody. Jednocześnie w przypadkach, gdy szczególne przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakładają na Administratora lub Podmioty przetwarzające obowiązek przetwarzania danych w okresie dłuższym, aniżeli wskazany powyżej, wówczas dane te będą przetwarzane w czasie przewidzianym przepisami prawa.
 9. Klient posiada prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Klientowi przysługuje również zgłoszenia skargi do organu nadzorczego.
 10. W przypadku chęci zrealizowania któregoś z powyższych uprawnień, Klient powinien skontaktować się z Administratorem lub Podmiotem przetwarzającym.

11. Obowiązki Ogólnych Warunków Sprzedaży i Dostaw

Niniejsze warunki obowiązują od dnia 01 września 2018 roku.

W sprawach nieuregulowanych w OWSiD zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego.